# **Regulamin Rady Rodziców Przedszkola Miejskiego nr 20 w Łodzi**

Na podstawie art. 83 i art. 84 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089)

## **I. Nazwa reprezentacji rodziców- Rada Rodziców Przedszkola Miejskiego nr 20 w Łodzi**

Reprezentacja rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola przyjmuje nazwę ,,Rada Rodziców Przedszkola Miejskiego nr 20 w Łodzi’’.

**II. Cele i zadania Rady Rodziców**

Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności przedszkola. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:

* 1. organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania i realizacji celów i zadań statutowych przedszkola,
	2. gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności przedszkola oraz ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
	3. zapewnianie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność przedszkola poprzez znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych, uzyskanie porad w sprawie wychowania dziecka, wyrażanie i przekazywanie opinii na temat dziecka.

## **III. Organizacja działań ogółu rodziców i Rady Rodziców**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców przedszkola jest zebranie rodziców danej grupy.
2. Zebranie rodziców grupy wybiera spośród siebie grupową Radę Rodziców, składającą się z trzech osób w głosowaniu tajnym.
3. Plenarne zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie prezydium (zarząd), jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców.
4. Prezydium Rady Rodziców składa się, z co najmniej trzech członków, aby można było wyłonić przewodniczącego, sekretarza i skarbnika. Prezydium dokonuje ukonstytuowania się na pierwszym posiedzeniu.
5. Prezydium Rady Rodziców spośród członków Rady może tworzyć komisję i zespoły robocze dla wykonania określonych zadań.
6. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady, nie dłużej jednak niż do 30 września nowego roku szkolnego. Członkowie Rady mogą ponownie kandydować w następnych wyborach.

## **IV.Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców**

1. Uchwały podejmuje się większością głosów przy obecności, co najmniej połowy regulaminowego składu.
2. Uchwały są protokołowane przez sekretarza prezydium Rady Rodziców.

## **V. Tryb przeprowadzania wyborów do grupowych rad rodziców i rady rodziców**

1. Komisję Wyborczą stanowią nauczycielki danego oddziału.
2. Zgłaszanie kandydatów na członków Oddziałowej Rady Rodziców (Trójki Klasowej) przez uczestników zebrania (zapisywanie przez nauczyciela nazwisk na tablicy po wyrażeniu zgody przez kandydatów na udział w pracach Oddziałowej Rady Rodziców i Rady Rodziców Przedszkola Miejskiego nr 20).
3. W wyborach jednego wychowanka reprezentuje 1 rodzic.
4. Tajne głosowanie rodziców (każdy rodzic wpisuje nazwisko wybranego kandydata na kartce).
5. Liczenie głosów przez komisję (wpisywanie obok nazwiska ilości głosów) i ogłoszenie wyników.
6. W skład Oddziałowej Rady Rodziców wchodzą trzy osoby, które uzyskały największą ilość głosów.
7. Z wyborów nauczyciel oddziału sporządza notatkę, która stanowić będzie załącznik do protokołów Rady Rodziców (wzór notatki – załącznik nr 1).
8. Jeżeli w ciągu roku szkolnego skład rady grupowej ulegnie zmniejszeniu, przeprowadza się wybory uzupełniające w tym oddziale, na zasadach określonych odpowiednio w dziale III w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia zmniejszenia się składu rady grupowej. W czasie wakacji wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

**VI. Ramowy plan pracy Rady Rodziców**

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców zwoływane jest minimum 3 razy w roku szkolnym.
2. Zebrania Rady Rodziców mogą być zwołane także w każdym momencie na wniosek trzech członków Rady Rodziców lub Dyrektora. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do zwołania zebrania Rady nie później niż w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
3. O terminie zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób pisemny na 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach powiadomienie, o którym mowa w punkcie 3, może być dokonane najpóźniej na jeden dzień przed terminem zebrania.
5. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz miejsca planowanego zebrania.
6. Aby posiedzenie Rady Rodziców było prawomocne musi brać w nim udział więcej niż połowa członków pełnego składu Rady.

**VII. Zasady protokołowania zebrań**

1. Zebrania Rady są protokołowane przez Sekretarza Rady. W przypadku nieobecności sekretarza na danym zebraniu, Rada wybiera protokolanta danego zebrania spośród osób obecnych. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym zebraniu Rady.
2. Każdy członek Rady ma prawo zapoznania się z treścią protokołu zebrania i zgłaszania Przewodniczącemu uwag do treści protokołu.
3. Uwagi, o jakich mowa w punkcie 2, można zgłaszać w ciągu 21 dni, od dnia udostępnienia protokołu. Nie zgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Uwagi zgłoszone w terminie są poddawane pod głosowanie Rady na najbliższym zebraniu.

**VIII. Podejmowanie uchwał przez Radę Rodziców**

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Rada podejmuje swoje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu.
3. Uchwały Rady numeruje się zgodnie ze wzorem: kolejny nr/miesiąc/rok.
4. Uchwały sporządzane są w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności: tytuł uchwały, podstawę prawną, tekst uchwały, podpis przewodniczącego i członków Prezydium Rady Rodziców.
5. Tytuł uchwały składa się z następujących części: oznaczenia numeru uchwały oraz organu, który ją wydał, daty podjęcia uchwały, możliwie najzwięźlejszego określenia przedmiotu uchwały.
6. Tekst uchwały należy systematyzować z wykorzystaniem podziału na paragrafy, a w miarę potrzeb także na punkty oraz litery.

**IX. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze z następujących źródeł: składki rodziców, wpłaty osób fizycznych, organizacji, instytucji, do których zwróci się Rada oraz z dochodowych imprez organizowanych przez Radę.
2. Zgromadzone środki finansowe przeznaczone są na wspieranie statutowej działalności przedszkola.
3. Wysokość składki rodziców ustala Rada Rodziców.
4. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków zatwierdzonego przez Radę Rodziców.
5. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze źródeł wspomnianych w punkcie 1 na następujące cele:
	1. dofinansowanie imprez i zabaw,
	2. sfinansowanie niektórych zajęć dodatkowych,
	3. zakup środków dydaktycznych,
	4. inne uzasadnione cele.
6. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców prezydium wyznacza skarbnika.
7. Prezydium Rady Rodziców zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów.
8. Rada Rodziców prowadzi gospodarkę finansową według jawnych zasad, określonych w ogólnych przepisach na podstawie rachunków i paragonów.
9. Do założenia i likwidacji rachunku bankowego, o którym mowa w punkcie 6 i w punkcie 7 oraz dysponowania funduszami na tym rachunku jest uprawniony skarbnik i przewodniczący Rady Rodziców. Prawo wglądu do rachunków dokumentujących wydatki posiadają wszyscy rodzice, po złożeniu wniosku do przewodniczącej Rady Rodziców.

**X. Postanowienia końcowe**

1.Zmiany lub uzupełnienia w powyższym regulaminie mogą być wprowadzane na wniosek: Przewodniczącego Rady Rodziców, trzech członków Rady, poprzez podjęcie stosownej uchwały na posiedzeniu Rady.

Regulamin obowiązuje od dnia 14 listopada 2022 r.

Regulamin Rady Rodziców zatwierdzono na zebraniu Rady Rodziców w dniu 14 listopada 2022 r.

Uchwała Rady Rodziców nr 3/11/2022.

# **Notatka z wyboru Oddziałowej Rady Rodziców na rok szkolny**

1. W dniu………………………. na zebraniu rodziców grupy nr ……… nazwa………………………… odbył się wybór rodziców do Rady oddziału.
2. Kandydowali:
3. ……………………………
4. …………………………….
5. …………………………….
6. ………………………….
7. W tajnym głosowaniu wybrano następujących przedstawicieli Rady Oddziałowej.
8. …………………………… przewodniczący rady oddziałowej
9. ……………………………. zastępca przewodniczącego
10. ……………………………. skarbnik grupowy
11. Przedstawiciele Rady Oddziałowej wchodzą w skład Rady Rodziców Przedszkola Miejskiego nr 20 w Łodzi

Komisja wyborcza (podpisy)

1. nauczyciel/nauczycielka -……………………………………
2. nauczyciel/nauczycielka -………………………………………